|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY CỒ PHẦN GLOBAL ONLINE BRANDING**  -------o0o------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:**<soHopDong>\_<year1>/**HĐKV\_GOBRANDING | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày <day> tháng <month> năm <year2>* |

**HỢP ĐỒNG KHOÁN VIỆC**

**BÊN A (BÊN THUÊ):**

**CÔNG TY                 :** CÔNG TY CỔ PHẦN GLOBAL ONLINE BRANDING

Địa chỉ                        : 235 Lý Thường Kiệt, Phường 06, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại                   : 08 999 09179

Đại diện                      : **Ông PHAN TRUNG HIẾU**  
Chức vụ                      : Tổng Giám Đốc

**BÊN B (BÊN ĐƯỢC THUÊ):**

Ông/bà                        : <**hoTenNhanVien**>

Sinh ngày                   : <ngaySinh>

Nguyên quán              : <nguyenQuan>

Thường trú                 : <diaChiHKTT>

CMND số                   : <soCMND>

Cấp ngày :<ngayCap>

Nơi cấp                       : <noiCap>

Số tài khoản : <tkNganHang>

Mở tại : <nganHangCode>

*Hai bên đồng ý ký kết và thực hiện Hợp đồng khoán việc với các điều khoản sau đây:*

**Điều 1. Nội dung công việc**

Viết bài tin tức theo yêu cầu của công ty đưa ra với các tiêu chí sau:

**Đối với bài viết tin tức sẽ có các yêu cầu sau**

+ Bài viết tối thiểu 1000 chữ, 3 hình ảnh (hình 600 pixels).

+ Bài viết có bố cục và tiêu đề con rõ ràng.

+ Không sai lỗi chính tả.

+ Tuyệt đối không copy, 100% unique.

+ Không bị trùng lặp nội dung ý tưởng với những bài đã có sẵn trên website (Nếu bị trùng phải viết lại).

+ Không sai các thông tin quan trọng như số điện thoại, tên công ty.

+ Khi nhận yêu cầu có từ khóa, thì trong bài viết phải có chứa từ khóa đó 1 lần.

+ Chỉ viết theo tiêu đề công ty đưa ra không được sửa tiêu đề.

**Đối với bài viết chuẩn SEO sẽ có các tiêu chí sau**

+ Bài viết tối thiểu 1000 chữ, 3 hình ảnh (hình 600 pixels).

+ Bài viết có bố cục và tiêu đề con rõ ràng.

+ Không sai lỗi chính tả.

+ Tuyệt đối không copy, 100% unique.

+ Không bị trùng lặp nội dung ý tưởng với những bài đã có sẵn trên website (Nếu bị trùng phải viết lại).

+ Không sai các thông tin quan trọng như số điện thoại, email, tên công ty.

+ Mật độ từ khóa: từ 1.5->5%.

+ Tự lên tiêu đề bài viết, trong tiêu đề phải chứa từ khóa.

+ Tiêu đề phải có nghĩa và thu hút.

+ Bài viết đáp ứng được tiêu chí chuẩn SEO.

**Đối với bài viết đi link sẽ có các yêu cầu sau**

+ Bài viết tối thiểu 700 chữ, 2 hình ảnh (hình 600 pixels).

+ Bài viết có bố cục và tiêu đề con rõ ràng.

+ Không sai lỗi chính tả.

+ Tỉ lệ copy <20%.

+ Không bị trùng lặp nội dung ý tưởng với những bài đã có sẵn trên website (Nếu bị trùng phải viết lại).

+ Không sai các thông tin quan trọng như số điện thoại, tên công ty.

+ Khi nhận yêu cầu có từ khóa, thì trong bài viết phải có chứa từ khóa đó 1 lần.

**Hình thức nộp bài**

+ Những hình ảnh sử dụng trong bài viết, phải được gửi đính kèm.

+ Mỗi bài viết tạo 1 folder, chứa bài viết và những hình ảnh trong bài viết đó.

+ Đặt tên folder theo tiêu đề bài viết – từ khóa được giao.

+ Tạo 1 folder chính đặt tên là website được giao.

+ Nén thành file .zip

+ Gửi bài là gửi file .zip, đặt tên đầy đủ.

+ Nộp thông qua email hoặc Google driver (trường hợp qua Google drive sẽ không cần nén file .zip).

**Điều 2. Tiến độ thực hiện công việc**  
Thực hiện trong thời gian, từ ngày <ngayCoHieuLuc> đến <ngayHetHan>

**Điều 3. Thù lao và tiến độ thanh toán thù lao**

3.1. Bên A sẽ trả thù lao cho Bên B để thực hiện các công việc nêu tại Điều 1 *Hợp đồng khoán việc*này.

3.2. Mức thù lao được hưởng: Theo năng suất, cụ thể như sau:

+ Bài viết tin tức: vnđ/bài.

+ Bài viết SEO: vnđ/bài.

+ Bài viết đi link: vnđ/bài.

+ Bài viết SEO Content: vnđ/bài.

+ Bài viết SEO CS: vnđ/bài.

+ Tổng mức thù lao sẽ dựa trên số lượng bài viết hoàn thành để làm cơ sở thanh toán.

3.3. Thù lao sẽ được lãnh vào ngày 10 đến ngày 20 tháng kế tiếp.

3.4. Hình Thức thanh toán: Chuyển khoản qua ngân hàng.

**Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Bên A**

4.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản trong hợp đồng.

4.2. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho bên được thuê theo hợp đồng này.

4.3. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng khoán việc, kỷ luật bên được thuê theo quy định của pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

4.4. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của hợp đồng này và của pháp luật.

**Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Bên B**

5.1. Hoàn thành những công việc đã thỏa thuận.

5.2. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động.

5.3. Cam kết không được lợi dụng cơ sở vật chất, tên và uy tín để làm bất cứ việc gì cho cá nhân làm tổn hại đến tên tuổi, vật chất của bên thuê.

5.4. Bảo đảm thông tin bảo mật của bên được thuê và bên thuê.

5.5. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và quy định của pháp luật.

**Điều 6. Điều khoản chung**

6.1. Hai bên cam kết thi hành nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng này.

6.2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết trước tiên thông qua thương lượng. Trường hợp không thương lượng được thì tranh chấp sẽ do Tòa án có thẩm quyền giải quyết.

6.3. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện ngay sau khi Bên B nhận được tiền tạm ứng lần đầu.

6.4. Hợp đồng được lập thành 03 bản bằng Tiếng Việt có hiệu lực pháp lý như nhau do bên thuê giữ 02 bản và bên được thuê giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN A**  (ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên) | **BÊN B**  (ký, ghi rõ họ tên) |
| **PHAN TRUNG HIẾU** | **<hoTenNhanVien>** |